OBALNE LEKARNE KOPER
FARMACIE COSTIERE CAPODISTRIA

Številka: 78-22/2025
Datum: 9.9.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo naročila

»DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA LEKARNO ZELENI PARK, KOPER«

po postopku naročil male vrednosti
v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3),
v postopek pogajanja ne bodo vključena

NAROČNIK: Obalne lekarne Koper, Kidričeva ulica 2, 6000 Koper - Capodistria

Vsebina:

A. OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
B. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
C. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

OBALNE LEKARNE KOPER
FARMACIE COSTIERE CAPODISTRIA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Obalne lekarne Koper, Kidričeva ulica 2, 6000 Koper – Capodistria vabi ponudnike, da v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za sodelovanje na javnem razpisu za oddajo naročila po postopku naročil male vrednosti za predmet naročila »DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA LEKARNO ZELENI PARK, KOPER«.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom 22. člena ZJN-3 objavljeno na portalu javnih naročil.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Nataša Aver, telefon: 05/611 00 15, elektronski naslov: natasa.aver@obalne-lekarne.si.

Naročnik daje vsa pojasnila v zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža opreme za Lekarno Zeleni park, Koper« izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 3.10.2025 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

mag. Katja Gombač Aver, mag. farm.
direktorica

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je »Dobava in montaža opreme za Lekarno Zeleni park, Koper« na naslovu Pristaniška ulica 6a, 6000 Koper-Capodistria.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v projektni dokumentaciji oziroma v njenih prilogah, ki jih lahko zainteresirani ponudniki naročijo na elektronski naslov info@obalne-lekarne.si.

Ogled lekarniške enote je možen po predhodnem dogovoru na info@obalne-lekarne.si, vsak delovni dan med 8. uro in 14. uro, vse do roka za oddajo ponudb.

Z izbranim izvajalcem bo naročnik sklenil pogodbo za izvedbo predmetnih del. V pogodbi bodo opredeljeni vsi ključni elementi. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb v skladu z dejanskimi izmerami v prostorih in s potrebami naročnika.

Pričetek izvedbe javnega naročila »Dobava in montaža opreme za Lekarno Zeleni park, Koper« je takoj po podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom, rok za zaključek pa 45 dni od tega datuma.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa ni razdeljen na sklope. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

3. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja kot javno naročilo male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F). V postopek pogajanja ne bodo vključena.

4. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov, ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, in tehnična dokumentacija so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

5. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do vključno 26.9.2025 do 12,00 ure.

Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil.

6. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je 3.10.2025 do 11,00 ure. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

7. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru **informacijskega sistema e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

V primeru elektronsko sestavljene in podpisane ponudbe, mora biti slednja podpisana z naprednim elektronskih podpisom, izdanim s strani kvalificiranega ponudnika storitev zaupanja, preverljivega na spletni strani: https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/. V kolikor ponudbo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k prijavi/ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Ponudnik Obrazec št. 11 Predračun naloži v sistemu e-JN ločeno v razdelek »Predračun«. Ostalo izpolnjeno dokumentacijo ponudnik naloži v sistemu e-JN ločeno v razdelek »Druge priloge«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/, najkasneje do roka za prejem ponudb, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

8. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb.
Odpiranje ponudb bo potekalo tako, da se v informacijskem sistemu e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikažejo podatki o ponudniku, skupni vrednosti ponudbe brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti ponudbe z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v razdelku »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

9. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

10. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji in njihovi deleži pri izvedbi posla;
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov;
- da proti naročniku, za celotno obveznost in za vsak njen del, odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe, mora biti slednja podpisana z naprednim elektronskih podpisom, izdanim s strani kvalificiranega ponudnika storitev zaupanja, preverljivega na spletni strani: https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

11. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi oz. ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na Obrazcu št. 3/1 Podatki o podizvajalcu, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem;
- predložiti Obrazce št. 5 Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od podizvajalcev;
- za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva, predložiti Obrazec št. 3/2 Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da ponudnik za izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

12. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantnih ponudb.
Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

13. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

14. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik bo v okviru svoje ponudbe predložil izpolnjen Obrazec št. 8 Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za vnovčitev menice v višini 5 % ponudnikove ponudbene vrednosti (brez DDV) z oznako »brez protesta«, in sicer v informacijskem sistemu e-JN mora oddati skenirano menico in menično izjavo, skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo. Originalno menico in izjavo pa mora ponudnik v roku 3 dni od datuma oddaje ponudbe poslati naročniku priporočeno v papirni obliki na naslov Obalne lekarne Koper, Kidričeva ulica 2, 6000 Koper – Capodistria.
Menica z menično izjavo kot zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavna do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudbe, podaljšana za en dan.

Menico se vnovči v primeru umika ponudnikove ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ponudnik ne bi pristopil k podpisu pogodbe, ali v primeru, da po podpisu pogodbe naročniku ne bo izročil ali ne bo pravočasno izročil bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. ZAVAROVANJE ZA RESNOST POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo najkasneje v 7 dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 9/1 Bančna garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Bančna garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna celotno obdobje trajanja pogodbe in nadaljnjih 30 dni.

Bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbenimi določili, v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

16. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo najkasneje v 10 dneh od primopredaje vseh pogodbenih del izročil naročniku brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec št. 9/2 Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavna celotno obdobje trajanja garancijske dobe, podaljšana za 1 dan.

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v času garancijskega roka svoje obveznosti do naročnika nevestno izpolni ali jih ne izpolni;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

17. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika oziroma ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oziroma ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oziroma ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oziroma največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

18. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv, v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

19. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oziroma navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV (z vključenim vsemi stroški in popustom), zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki ponujeno vrednost v EUR z DDV s popustom vnesejo ob pripravi ponudbe v okviru informacijskega sistema e-JN v razdelku »Predračun«.

Ponujena cena se prenese iz izpolnjenega Obrazca št. 11 Predračun.

V primeru napak v prepisu vrednosti v informacijski sistem, bo naročnik kot pravilne upošteval vrednosti na Obrazcu št. 11 Predračun.

V primeru, da naročnik za naročilo prejme več najugodnejših dopustnih ponudb z izpolnjevanjem vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR z DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo podpisanega Obrazca št. 5: Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika in s predložitvijo izpolnjenega Obrazca št. 2: Podatki o udeležbi.

2. Pogoj (Splošne zahteve)
Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji;
- da pooblašča, v kolikor nastopa s partnersko ponudbo, vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil,
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
    - da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- da je veljavnost ponudbe skladna z zahtevo iz objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja ponudbo,
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave

ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi s področja predmetnega naročila, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe ter določbami finančnih zavarovanj iz vzorcev te dokumentacije,
- da je v celoti sposoben zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti za kakovostno izvedbo predmeta naročila,
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, skleni pogodbi o izvedbi javnega naročila,
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupni ponudbi.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ponudbe preko uporabljenega informacijskega sistema in s predložitvijo podpisanega Obrazca št. 5: Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika in Obrazca št. 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov. Naročnik si v fazi pregleda prijav pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj (Specifične zahteve)
Ponudnik sprejema specifične zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje, da:
- bo z naročnikom ob podpisu pogodbe uskladil in potrdil terminski plan izvedbe del, ki so predmet javnega naročila;
- bo izvedel vsa dela po pravilih stroke;
- da ima ob upoštevanju obsega predmetnega naročila sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti;
- da bo pri izbiri, uporabi in vgradnji vseh materialov in opreme upošteval zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in projektne dokumentacije predmeta naročila ter veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za predmetno naročilo;
- da bo pri izvedbi predpisanih del upošteval vse okoljske predpise in okoljske cilje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ter bo upošteval vse obveznosti, ki veljajo na področju varstva in zdravja pri delu, zaposlovanja ter delovnih pogojev, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- da bo v celoti zagotovil vso potrebno in ustrezno varnost v prostoru, neposredni okolici ter delavcem za ves čas trajanja predmetnega naročila;
- da mu je poznana lokacija in objekt, kjer bodo potekala dela;
- da bo pri izvedbi del uporabljal tehnologijo, ki je okolju manj škodljiva;
- da bo v času izvedbe del poskrbel za ločeno zbiranje odpadkov, njihovo deponiranje; kar velja za odpadni material in embalažo skladno z zakonodajo. Pri oddaji le-teh

pooblaščenim zbirateljem bo pridobil potrdilo (evidenčni list, tehtalni list) in ga predložil naročniku;
- bo v času izvedbe del skrbel za urejenost in čistočo delovišča ter neposredne okolice.

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo: Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na Obrazcu št. 5: Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika.

4. Pogoj (Skupna rekapitulacija popisov)

Ponudnik ponuja vso opremo skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v projektni dokumentaciji PZI – Projekt opreme: Katalog premične opreme lekarna, september 2025, in Obrazcu št. 4 - Popis opreme Lekarna Zeleni park v Excel dokumentu, pri čemer se skupne zneske vpiše kot rekapitulacijo v Excel obrazec št. 11: Predračun. V primeru, da ponudnik posamezne postavke ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR). Kjer je naročnik navedel znamko opreme, lahko ponudnik ponudi enakovredno blago.

Ponudnik pri podaji vrednosti v posameznih postavkah popisov mora predhodno preveriti ustreznost pravilnosti računskih operacij v Excelovih dokumentih.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vodilni partner.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve zase in v imenu partnerjev ali podizvajalcev izkaže s predložitvijo izpolnjenega Excel obrazca št. 4: Popis opreme Lekarna Zeleni park (v obliki zapisa .xlsx).

5. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik, vodilni partner. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Vodilni partner izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega Obrazca št. 3: Podatki o partnerjih in s pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba), ki je podpisana s strani vseh/vsakega od partnerjev/-a in ki vsebuje vse podatke iz točke Skupna ponudba več partnerjev iz teh Navodil.

6. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca Obrazec št. 3/1: Podatki o podizvajalcu ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi Obrazec št. 3/2: Soglasje podizvajalca.

7. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo podpisanega Obrazca št 5: Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, BON-2 obrazec idr.)

8. Pogoj - sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema pri predmetnem javnem naročilu, in ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana njegova dejavnost, vpisano v ustrezni poslovni register ali akt o ustanovitvi.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ponudbe preko uporabljenega informacijskega sistema in s predložitvijo podpisanega Obrazca št 5: Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika.
Naročnik si v fazi pregleda prijav pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

9. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla.
Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal dobavo in montažo mizarske opreme v prostorih za namene za zdravstveno dejavnost, v vrednosti posameznega posla najmanj 80.000,00 evrov brez DDV.
Vsaj ena referenca se mora nanašati na prostore, ki jih je ponudnik opremil za potrebe izvajanja lekarniške dejavnosti.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik referenčne posle navede v Obrazec št. 6: Referenčni posli gospodarskega subjekta. V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla

10. Pogoj - protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik z oddajo ponudbe izraža sprejemanje navedene zahteve.

11. Pogoj (Izjava o skladnosti z UreZeJN-2)

Ponudnik zagotavlja, da je seznanjen z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in bo upošteval pri izvedbi tega javnega naročila določbe, ki so vključene v projektni dokumentaciji in v Excelove obrazce popisov.

Način izpolnjevanje:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe, pogoj izpolni katerikoli od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom Obrazca št. 5: Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika. Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev dodatnih dokazil (certifikati, katalogi, prospekti ponujene opreme ipd.).

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba, ki bo oddana preko informacijskega sistema e-JN mora vsebovati naslednje dokumente:

- Obrazec št. 1: Ponudba
- Obrazec št. 2: Podatek o udeležbi
- Obrazec št. 3: Podatki o partnerjih, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem Partnerska pogodba, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
- Obrazec št. 3/1: Podatki o podizvajalcu, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- Obrazec št. 3/2: Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
- Obrazec št. 4: Popis opreme Lekarna Zeleni park (v Excelovih obrazcih)
- Obrazec št. 5: Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika
- Obrazec št. 6: Referenčni posli gospodarskega subjekta
- Obrazec št. 7: Izjava o izdaji menice z menično izjavo z oznako »brez protesta« in pooblastilom za izpolnitev
- Obrazec št. 8: Menična izjava s pooblastilom za vnovčitev menice
- Obrazec št. 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 11: Predračun
- Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo v informacijskem sistemu izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
- Osnutek pogodbe o dobavi in montaži opreme za Lekarno Zeleni park, Koper
- Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija

Vse zgoraj navedene obrazce ponudnik na portalu e-JN naloži v razdelek Drugi dokumenti, razen Obrazec št. 11: Predračun, ki ga ponudnik naloži v razdelek Predračun.

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji v fazi oddaje ponudbe ni potrebno priložiti dokumentov:

- Obrazec št. 9/1: Bančna garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec - izpolnjeno predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe)
- Obrazec št. 9/2: Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec - izpolnjeno predloži izbrani ponudnik v fazi primopredaje)

OBALNE LEKARNE KOPER
mag. Katja Gombač Aver, mag. farm.
direktorica